

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.242-2026	
Nombre completo del contratista: MARIA FATIMA SANTAMARIA MICOLTA	
Documento de identificación: CC. 38.553.295 de Cali	
Nombre del supervisor: Hernán Álvarez Arce	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No.1, por la cual se prorroga el contrato por 2 meses y se adiciona el valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000) , suscrita el 08/abr/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$37482000).			
Adición No.1 DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000).			
Prórroga: Prórroga No.1 Del 1 mayo al 30 de junio de 2026			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$37.482.000	\$6.247.000	\$18.741.000	\$12.494.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081334377 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 228776664 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 16/ABR/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026		
Observaciones al informe financiero y contable:			


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4181.010.26.1.242-2026, la contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar el proceso de gestión contractual Conformando el Equipo Estructurador y/o Equipo Asesor Evaluador, en el rol jurídico, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto y elaborar de manera articulada con el rol técnico y financiero, todos los documentos del proceso requeridos para adelantar la contratación designada de conformidad con la normatividad vigente, realizando la publicación y gestión del proceso de selección en la plataforma del SECOP II o en la TVEC según corresponda, dentro de los términos legalmente establecidos.

- Brindó apoyo desde el rol jurídico en la proyección, elaboración, consolidación de 242 documentos de justificación y modificación (Adición y Prórroga) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- Estructuró y publiqué en la plataforma Secop II, ciento veintiún (121) justificaciones y modificaciones (Adición y Prórroga) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- Realizó la evaluación del proceso de Mínima Cuantía No. 4181.010.26.1.425-2026, cuyo objeto es: Contratar el servicio de calibración, mantenimiento preventivo y correctivo para las estaciones de topografía y equipos, propiedad del Distrito de Santiago de Cali.
- Publicó en la plataforma transaccional SECOP II, el informe de evaluación de la oferta recibida en el proceso de Mínima Cuantía No. 4181.010.26.1.425-2026, cuyo objeto es: Contratar el servicio de calibración, mantenimiento preventivo y correctivo para las estaciones de topografía y equipos, propiedad del Distrito de Santiago de Cali.
- Estructuró la Resolución de Declaratoria de Desierto del proceso de Mínima Cuantía No. 4181.010.26.1.425-2026, cuyo objeto es: Contratar el servicio de calibración, mantenimiento preventivo y correctivo para las estaciones de topografía y equipos, propiedad del Distrito de Santiago de Cali.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Publicó en la plataforma transaccional SECOP II, la Resolución de Declaratoria de Desierto del proceso de Mínima Cuantía No. 4181.010.26.1.425-2026, cuyo objeto es: Contratar el servicio de calibración, mantenimiento preventivo y correctivo para las estaciones de topografía y equipos, propiedad del Distrito de Santiago de Cali.

2. Brindar apoyo jurídico, impulsar, tramitar y dar respuestas dentro del término legal a las quejas, derechos de petición, observaciones y consultas que se hagan a la Unidad Administrativa Especial de Gestión De Bienes Y Servicios y requerimientos de los entes de control.

- No se requirió esta actividad durante el periodo.

3. Realizar la terminación en el SECOP II y cierre del expediente de los contratos asignados, cuando se requiera.


- No se requirió el cumplimiento de esta actividad durante el período del presente informe.


4. Realizar la conformación del expediente digital y revisión de expediente físico de los procesos asignados.

- No se requirió el cumplimiento de esta actividad durante el período del presente informe.

5. Diligenciar la matriz de seguimiento de la contratación con los datos del proceso de selección asignado.

- Realizó el diligenciamiento de la matriz de combinación, de la información de las modificaciones (Adición y Prórroga) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> Realizó el diligenciamiento de la matriz de PS 2026 de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, de la información de las ciento veintiún (121) modificaciones (Adición y Prórroga) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto.
<ul style="list-style-type: none"> Realizó el curso virtual de fundamentos de contratación pública del Departamento Administrativo de Contratación Pública.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES

HERNAN ALVAREZ ARCE Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 24/abr/2026